



기술사인증원

Society of Pro.Engineers Certification

주소 : (152-766) 서울특별시 구로구 디지털로31길 20 에이스테크노타워 5차 407호 전화 : 02)561-9001, 팩스 : 02)561-9002 E-mail : spec@spec.co.kr

수 신 : 수신사 대표이사 귀하
참 조 : ISO 9001/14001 담당책임자

2015. 08. 28

제 목 : ISO 9001 / ISO 14001 2015년 개정 문서화된 정보 교육 안내

1. 귀사의 일익 번창하심을 기원합니다.

2. 본 과정은 ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 표준 개정에 따라 귀사의 문서화에 대한 실질적이고 구체적인 방향을 제시하는 교육입니다.

3. ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 문서화 교육과정을 다음과 같이 개최하오니 적극적으로 참여하여 개정된 표준에 적합한 문서화된 정보체계를 구축하시길 바라며, 귀사 문서의 통합을 더욱더 실천적인 교육으로 진행할 수 있도록 품질, 환경 및 안전보건에 대한 책임자를 한 팀(3명 이상)으로 편성하여 주시기 바랍니다.

4. 교육과정 안내

* 매달 1회 교육 실시 예정

과정 명	교육 비용 (1인)	환급 여부	교육 일정	교육장소	비 고
ISO 9001 / 14001 2015년 개정 문서화된 정보 과정	150,000	환급과정	10월 29-30일	충남 천안 (오시는 길 참조)	교재,중식 제공

5. 모집정원

- 정원 30명
- 선착순 접수로 정원이 초과할 경우 순번에 따라 차기 교육에 배정

6. 담당자

- 오흥준 대리 ☎ 070-8250-7812 / 02-561-9001

붙 임: 교육일정표 1부.
교육신청서 1부. “끝”.

감사합니다.

기술사인증원장



교육내용			
연 번	대단원	중단원	훈련일차
1	2015년판 개정	1. 2015년판 개정배경 2. HLS(High Level Structure)	1일차
2	ISO 9000:2015 소개	1. 품질경영 7원칙 2. 프로세스 접근법 3. QMS 모델 3. 용어와 정의	
3	위험성 평가 모델	1. 리스크관리 접근방식(Risk-based approach)	
4	주요 변경사항	1. 조직의 상황 2. 이해관계자의 요구와 기대 3. 리더 십 4. 지식경영	
5	ISO/FDIS 9001 및 14001:2015 요구사항 해설	· 적용범위 · 인용 표준 · 용어 및 정의 · 조직의 상황 · 리더십 · 품질/환경경영시스템 대한 기획 · 지원 · 운영 · 성과평가 · 개선	
6	문서화된 정보	· 문서화된 정보 유지 · 문서화된 정보 보유	2일차
7	문서전환 실습	· 귀사의 상황에 알맞은 통합된 문서화된 정보를 수립하기 위해 귀사의 사규, 품질, 환경 및 안전보건에 대한 문서체계 자료를 교육 시 지참하시기 바랍니다. · 통합의 범위 및 방법 구현 · 매뉴얼 작성법 · 절차서 작성법 · 기타 문서 작성법(표준,지침서 등) · 다양한 상황에 대처하기 위한 문제점 해결	
8	사례발표	ISO 20121(이벤트 경영시스템)문서화	

교육 신청서

▶ 산업체 현황 (모두 기입해 주시기 바랍니다.)

회사명		대표자명			
주소	(우편번호 : -)				
e-mail			홈페이지		
고용보험 관리번호			사업자 등록번호		
고용보험납부 종업원 수			고용안정·직업 능력 개발사업 보험료납부액(원)		
주관부서		업종		주생산물	
상시근로자 수		담당자	직위		전화
			성명		팩스

▶ 고용보험 관리번호 확인 http://www.kcomwel.or.kr/paym/insu/srch_idx.jsp

▶ 훈련신청자 인적사항 (모두 기입해 주시기 바랍니다.)

성명	주민등록번호	훈련과정명	훈련기간	e-mail	연락처 (핸드폰)
				@	
				@	
				@	
				@	
				@	

※ 상기 사항은 고용노동부 훈련실시신고 시 반드시 필요한 내용이므로 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.

▶ 교육비용 납부 방법

- 계좌이체 (기업은행 420-043258-04-039)

2015년 월 일

신청기업명

대 표

(직인)

개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 동의서

훈련과정명	
훈련기간	년 월 일 ~ 년 월 일

- 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·이용하고 있습니다.
 - 개인정보의 수집·이용 목적: 훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적·성과 평가, 모니터링(훈련 수강 안내) 등에 활용
 - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/휴대전화번호
 - 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집, 계속 관리
- 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
- 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
- 본인은 위 1.~ 3.의 내용에 따른 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

□ 교육장 오시는 길

○ 주소

천안시 동남구 대흥로 228 삼영빌딩 204호

지번주소: 천안시 동남구 대흥동 80

○ 교통편

- 천안역 (무궁화호, 새마을호)

- 지하철 1호선

천안역 ①번 출구 도보 2분 거리

- KTX 이용시

천안아산역 → 지하철 1호선 환승(아산역)

→ 천안역 ①번 출구

(천안아산역 환승통로 통해 아산역 환승, 천안역까지 3정거장, 7분30초 소요)



□ 삼영빌딩 전경

