



# 기술사인증원

Society of Pro.Engineers Certification

주소 : (152-766) 서울특별시 구로구 디지털로31길 20 에이스테크노타워 5차 407호 전화 : 02)561-9001, 팩스 : 02)561-9002 E-mail : spec@spec.co.kr

수 신 : 각사 대표이사 귀하  
참 조 : 품질 및 환경경영 추진책임자

2015. 11. 09

## 제 목 : 품질 및 환경 2015년 개정표준 문서화 교육

1. 귀사의 일익 번창하심을 기원합니다.

2. 본 과정은 ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 표준개정에 따른 귀사의 문서를 국내 최고전문가를 통해 전환하는 실천적인 방법을 터득하는 교육입니다.

3. 1일차에는 개정된 품질 및 환경경영시스템의 개요 와 주요 이슈에 대해 TC 176전문가가 소개하고 2일차에는 사전에 배부된 통합된 엑셀파일 서식을 기반으로 귀사의 상황에 알맞게 실습(역할연기)하는 방식으로 교육이 구성되어 귀사의 문서체계를 개정된 표준에 적합하게 스스로 전환할 수 있도록 구성하였습니다. (회사표준화에 관련된 인원 즉 사규책임자, 품질, 환경 및 안전보건책임자 2인 이상으로 팀으로 편성하면 교육효과가 큼)

4. 본 교육에 귀사의 품질 및 환경경영 추진책임자를 참여시켜 주시면 새롭게 개정된 표준의 이점을 귀사에 도입하여 경영시스템 운영에 실질적인 도움이 되도록 하겠습니다.

----- 다 음 -----

1. 교육 일정 : 2015.12.17~18일 (2일 16시간)
2. 교육 장소 : 충남 천안시 동남구 대흥로 228 삼영빌딩 204호 에프디엑스 강의장
3. 교육 내용 : 2015 품질, 환경 개정개요, 주요이슈 및 문서전환 실습 (세부내용 첨부 참조)
4. 교육 강사 : 김연성 외
5. 교육 비 : 150,000원/인 (사업주 환급과정)
6. 모집 정원 : 각 회수별 정원 30명
7. 연락책임자

-교육 담당자 대리 오 흥준☎ 070-8250-7812 송명심☎ 02-859-9408

-사무실 팩스 : 02-561-9002

붙 임:1. 품질 및 환경 2015년 개정표준 문서화 교육 일정 1부.

2. 교육 참가 신청서 1부.
3. 개인정보수집동의서 1부.
4. 오시는길 안내 “끝”.

## 기술사인증원장



ISO 9001, ISO 14001, ISO/TS16949, ISO 22000, ISO 27001, OHSAS 18001, HACCP

(첨부 1)

## 품질 및 환경 2015년 개정표준 문서화 교육 일정

일차	대 단원	중 단원	의 도
1	개정배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ISO 2015 개정배경</li> <li>· HLS</li> <li>· 품질경영 원칙</li> <li>· ISO 9001 개정요약</li> <li>· ISO 14001 개정요약</li> </ul>	<p>◎개정된 품질 및 환경경영 시스템의 개요와 주요이슈에 대해 TC 176 전문가가 소개</p>
	접근법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 리스크 기반 접근법</li> <li>· 프로세스 접근법</li> </ul>	
	주요 이슈	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 용어 와 정의</li> <li>· 조직 상황</li> <li>· 이해관계자의 니즈 및 기대</li> <li>· 리더 십</li> <li>· 지식경영</li> <li>· 변경관리</li> <li>· 성과평가</li> </ul>	
2	문서화된 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서화된 정보(유지, 보유)</li> <li>· 표준요구사항 파악</li> </ul>	<p>◎사전에 수강자에게 배부된 통합 엑셀파일 서식에 직접 귀사의 상황을 기준으로 실습 (역할연기)하는 방식으로 교육 구성</p>
	문서전환 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현행 문서체계 파악</li> <li>· 이해관계자 니즈 파악</li> <li>· 조직 상황 파악</li> <li>· 리스크 평가</li> <li>· 법규 파악</li> <li>· 표준요구사항 파악</li> <li>· 문서화된 정보(유지)</li> <li>· 문서화된 정보(보유)</li> </ul>	<p>◎귀사의 문서체계를 개정된 표준에 적합하게 스스로 전환 할 수 있는 능력을 육성</p> <p>◎ 회사표준화에 관련된 사규책임자, 품질, 환경 및 안전보건책임자를 2인 이상 팀으로 편성하면 교육효과가 지대함</p>

⇒ 사전에 귀사의 문서화 자료를 파악하여 교육에 활용할 수 있도록 문서개정을 위한 통합된 엑셀파일 서식을 송부 함

(첨부 2)

## 교육 신청서

▶ 산업체 현황 (모두 기입해 주시기 바랍니다.)

회사명		대표자명	
주소	(우편번호 :      -      )		
e-mail		홈페이지	
고용보험 관리번호		사업자 등록번호	
고용보험납부 종업원 수		고용안정·직업 능력 개발사업 보험료납부액(원)	
주관부서		업종	주생산물
상시근로자 수		담당자	직위
			성명
			전화
			팩스

▶ 고용보험 관리번호 확인 [http://www.kcomwel.or.kr/paym/insu/srch\\_idx.jsp](http://www.kcomwel.or.kr/paym/insu/srch_idx.jsp)

▶ 훈련신청자 인적사항 (모두 기입해 주시기 바랍니다.)

성명	주민등록번호	훈련과정명	훈련기간	e-mail	연락처 (핸드폰)
				@	
				@	
				@	
				@	
				@	

※ 상기 사항은 고용노동부 훈련실시신고 시 반드시 필요한 내용이므로 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.

▶ 교육비용 납부 방법

- 계좌이체      (기업은행 420-043258-04-039)

2015년      월      일

신청기업명

대 표

(직인)

(첨부 3)

■ 사업주 직업능력개발훈련 지원규정[별지 제5호서식]

## 개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 동의서

훈련과정명	
훈련기간	년 월 일 ~ 년 월 일

1. 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·이용하고 있습니다.

**개인정보의 수집·이용 목적:** 훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적·성과 평가, 모니터링(훈련 수강 안내) 등에 활용

**수집하는 개인정보 항목:** 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/휴대전화번호

**개인정보의 보유 및 이용기간:** 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집, 계속 관리

2. 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 본인은 위 1.~ 3.의 내용에 따른 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(첨부 4)

## □ 교육장 오시는 길

### ○ 주소

천안시 동남구 대흥로 228 삼영빌딩 204호

지번주소: 천안시 동남구 대흥동 80

### ○ 교통편

- 천안역 (무궁화호, 새마을호)
- 지하철 1호선  
천안역 ①번 출구 도보 2분 거리
- KTX 이용시  
천안아산역 → 지하철 1호선 환승(아산역)  
→ 천안역 ①번 출구

(천안아산역 환승통로 통해 아산역 환승, 천안역까지 3정거장, 7분30초 소요)



## □ 삼영빌딩 전경

